

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического  
образования, информационных и обслуживающих технологий  
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Института физико-  
математического образования,  
информационных и обслуживающих  
технологий

 Журавлёва Е.А.  
« 14 » января 2026 г.

Приложение к рабочей программе практики  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по производственной практике

«Педагогическая практика (наставническая)»

По направлению подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки – Экономическое образование и финансовая  
грамотность  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная  
Курс – 4 курс (7 семестр), 4 курс (А семестр)

Разработчик:

доцент кафедры экономики

Скороход Н.Н.

Заведующий кафедрой экономики

 Скороход Н.Н.

Протокол от «26» декабря 2025 г. № 5

Луганск, 2026

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы педагогической практики (наставнической) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу педагогической практики (наставнической).

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО специалитет по специальности 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных организаций в рамках реализации образовательных программ	ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, во внеурочной деятельности и в коррекционной работе. ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учётом социальных, возрастных и иных особенностей участников образовательного процесса.
ПК-4 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность по формированию экономической культуры, в том числе финансовой грамотности.	ПК 4.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов её реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой формирования экономической культуры, в том числе финансовой грамотности. Знает мировые и

	<p>русские тенденции, влияющие на методику обучения финансовой грамотности и практику образовательных организаций.</p> <p>ПК 4.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности (учебной, игровой, трудовой и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих мероприятий (по выбору).</p>
--	---

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
3/4 курсы (5/8 семестры), 4/5 курсы (9/D семестры)		
<p><b>Первый период</b> (текущий контроль) (10%) Тема 1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в институте)</p>	ОПК-7; ПК-4	<p>Предоставление договора, доп. соглашений.</p> <p>Индивидуальный план учебной и внеурочной работы на период практики.</p> <p>Проверка заполнения и ведения дневника практики.</p> <p>Общий контроль со стороны руководителя.</p>
<p><b>Второй период</b> (текущий контроль) (55%) Тема 2. Основной этап. Ознакомление с нормативными документами работы образовательной организации. Проведение уроков по экономике в 10-11 классах под руководством учителя экономики в школе. Воспитательная работа под руководством завуча по внеклассной работе. Выполнение заданий практики</p>	ОПК-7; ПК-4	<p>Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника.</p> <p>Анализ посещённых уроков.</p> <p>Самоанализ двух проведённых уроков.</p> <p>Общий контроль со стороны руководителя.</p>
<p><b>Третий период</b> (промежуточная аттестация) (35%) Тема 3. Заключительный этап. Подготовка отчётной</p>	ОПК-7; ПК-4	<p>Дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Отчёт о прохождении практики.</p> <p>Итоговая конференция по</p>

документации прохождении педагогической практики (экономика) Итоговая конференция (проводится в ЛГПУ на кафедре экономики в ИФМОИОТ)).	о	результатам прохождения педагогической практики (экономика). Презентация в PowerPoint(при наличии)
---	---	---

## Условия и факторы взаимодействия

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных организаций в рамках реализации образовательных программ	<p><b>Знать:</b> теоретико-методологические и методические основы взаимодействия с участниками образовательных организаций в рамках реализации образовательных программ.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать взаимодействие с участниками образовательных организаций в рамках реализации образовательных программ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приёмами организации взаимодействия с участниками образовательных организаций в рамках реализации образовательных программ</p>
ПК-4 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность по формированию экономической культуры, в том числе финансовой грамотности.	<p><b>Знать:</b> теоретические разработки по содержанию и формам воспитательной деятельности, об особенностях воспитательной экономической культуры, в том числе экономической культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать воспитательную деятельность учеников в соответствии с ведущими методиками с целью обеспечения экономического и финансового воспитания учеников.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования форм проведения мероприятий по воспитательной работе для формирования экономического мышления, в том числе финансовой культуры школьников.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

#### Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Характеристика студента-практиканта	10
Оценочный лист студента-практиканта	10
Краткий конспект двух проведённых уроков экономики и самоанализ двух проведённых уроков по экономике	30
Анализ потенциала наставничества в общеобразовательной организации	25
Общедидактический и психолого-педагогический анализы двух проведённых уроков по экономике в 9–11 классах	25
<b>Всего за практику</b>	<b>100</b>

### Шкала оценивания: накопительная система

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени- вания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство	Не зачтено



		предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля ( типовые). Мониторинг сформированности компетенции ОПК-7 у студентов.

#### Практикум по подготовке лекций и уроков-лекций, семинаров и уроков-семинаров по экономическим дисциплинам.

Лекция в учебном процессе по экономическим дисциплинам в университете, её роль. Особенности применения лекционной формы занятий в старших классах общеобразовательных школ. Функции лекции: учебная и научная. Подготовка содержания лекции и её организация. Успех обучения, его эффективность и качества лекции.

Воспитательная составляющая лекции. Роль лекции в экономическом воспитании школьников.

Формы лекции: традиционная лекция, лекция-беседа, мини-лекция, лекция-анализ конкретной ситуации, гостевая лекция с элементами коллективного исследования.

Определение темы лекции. Готовность рабочих мест в целом, технического состояния лекционной аудитории к проведению лекции.

Проблемность и научный характер лекции по экономическим дисциплинам в университетах. Особенности проблемного характера лекции по экономическим дисциплинам в общеобразовательных школах.

Эффект «мозгового штурма» на лекции.

План чтения лекции и обратная связь со студенческой и ученической аудиторией.

Учебные задания с учётом темы и проблемы лекции, особенностей аудитории студентов и учеников старших классов. Фактические, статистические, документальные данные на лекции. Подготовка лекции с использованием электронных средств: например, мультимедийная лекция, или лекция с элементами мультимедия, с использованием Интел-обучения. Изложение мини-лекции.

В практикуме по подготовке методических рекомендаций по проведению лекций и семинаров при изучении школьного курса экономики даны принципы подготовки и проведения такого рода занятий.

Студентам необходимо будет в соответствии с методическими рекомендациями составить макеты лекций и практических (семинарских) занятий.

#### Практикум по разработке деловых игр, игровых ситуаций и проблемных

## **заданий (в том числе экономических загадок). Деловая игра «Несовершенный конкурент»**

***Цель игры:*** Изучение рыночных механизмов деятельности предприятия: влияние эластичности спроса на цену продукции, определение в связи с этим наиболее прибыльного объёма производства, рыночное установление заработной платы и численности занятых. Практическое отображение сути и взаимосвязи категорий: несовершенная конкуренция, эластичность, валовой и предельный доход, валовые и предельные издержки, доход от предельного продукта труда другие.

***Условия игры:*** На рынке действует акционерное предприятие, которое выпускает однородную продукцию. Оно управляется следующими подразделениями: а) собрание акционеров (СА), б) отдел маркетинга (ОМ), в) бухгалтерия (Б), г) отдел труда (ОТ). Необходимо соответственно к конъюнктуре определить оптимальный объём выпуска продукции, её цену, издержки на средства производства, количество работников, которое необходимо, заработную плату, прибыль, дивиденды, объём ссуд в банке.

Проблемные задания относятся к типу учебных заданий, которые позволяют активизировать исследовательскую деятельность студентов.

**Внедрение в учебный процесс экономических загадок.** Проведение организационной работы с группой. Проведение занятия по составлению и решению экономических загадок по методу «малых групп» (от 3-6 человек). Определяется программа действий на определённый период (1-2 недели) для каждой малой группы. В программе действий: определённая процедура подготовки экономических загадок, их презентации, процедура оценивания.

Для внедрения в учебный процесс экономических загадок необходимо провести организационную работу с группой. возможно провести занятия по составлению и решению экономических загадок по методу «малых групп». В данном случае учитель определяет количественный состав малых групп (3-6 человек), необходимый уровень подготовки их членов. Каждая малая группа получает программу действий на определённый период (1-2 недели). В программе действий определяется процедура подготовки экономических загадок, их презентация, процедура оценивания. Как правило, по методу «малых групп» ученикам выделяется время для составления загадок, подготовки их к презентации. Ученикам рекомендуется подготовить наглядную, яркую презентацию экономических загадок. Кроме этого ученики, в подготовке экономических загадок, должны подготовить эталоны ответы на них.

### ***Особенно обратите внимание!***

Сами загадки (их формулировка) и ответы на них должны быть основаны на методах экономического анализа (необходимо использовать «язык науки» или «экономический язык» при составлении самих загадок и ответов на них). То есть, ученики, составляя загадки и ответы на них, должны использовать экономические категории, которые отображают определённые экономические явления и процессы. Эталоны ответы на экономические загадки должны включать в себя систему доказательств, сложившуюся в экономической науке, с учётом взглядов экономистов разных школ.

### ***Процедура прохождения презентации экономических загадок! Требования по составлению и решению экономических загадок!***

На занятии по презентации экономических загадок малые группы рассказывают содержание загадок по очереди. После каждого очередного этапа изложения содержания каждой группой экономической загадки, аудитория школьников, поделённая на малые группы даёт свой вариант ответа на представленное содержание загадки. После этого малая группа, которая предложила загадку, даёт свой эталон-ответ. В данном процессе принимают участие по очереди все малые группы.

Оценку за содержание **экономической** загадки, её эталон-ответ и участие малой группы в ответах на экономические загадки других групп дают **все участники** за

исключением группы, презентовавшей загадку и на данный момент оцениваемой. Оценки даются также поочерёдно. Каждая группа получает свой номер, выбирает или символ, или эпиграф, или миссию для обозначения себя. В листах для оценок по презентациям экономических загадок ставятся номера групп, или другие их обозначения, соответственно в этих листах выставляются баллы, на основе которых будут определяться места в конкурсе экономических загадок: 1, 2 та 3 и далее. Например, первое место оценивается в 100 баллов, второе – в 80 баллов, третье – в 60 баллов. Каждый блок экономической загадки и эталона ответа на неё оценивается соответствующим количеством баллов. Например первая часть загадки (предложение-утверждение) – 20 баллов, вторая часть (предложение, отрицающее первое как контрпредложение) – 20 баллов, третья часть экономической загадки – собственно сам вопрос (в чём состоит загадка) – 20 баллов (всего за содержание загадки ставится 75 баллов). За эталон –ответ, который отражает требования экономической аргументации, – 15 баллов. За участие группы (команды) в ответах на экономические загадки других групп - 15 баллов, и за общее впечатление презентации (яркость, краткость, чёткость, художественность) – 10 баллов. Затем комиссия, которую выбирают из представителей всех малых групп (команд) – счётная комиссия, считает баллы. Первое место в презентации получает команда, которая набирает -90%% баллов (из раз расчёта от 100 баллов), второе место – 80-89%% баллов, третье – 60-79%% баллов. Было бы неплохо для ободрения победителей подготовить для них подарки.

Возможен также вариант, когда экономические загадки составляются на самом занятии, при условии предварительной консультации тренинга по составлению и презентации экономических загадок и ответов на них. Процедура презентации экономических загадок в данном случае в определённой мере упрощается. Однако, и оценочные листы, и работа счётной комиссии по подсчёту баллов для каждой команды, определение результатов презентации остаются важнейшими моментами занятия.

Экономические загадки можно выдавать для самостоятельной работы отдельным ученикам. В этом случае оценивание содержания экономической загадки, эталонных-ответов на неё осуществляется самим учителем, преподающим экономику в школе.

Безусловно, использование экономических загадок как одного из активных методов обучения (АМО) наиболее эффективно при условии их предварительной подготовки, с красочной, полной и содержательной презентацией, с применением формы работы по методике «малых групп». Однако необходимо учитывать разные варианты в организации учебного процесса, которые могут быть позитивно связаны с экономическими загадками.

**Предлагаемые темы по школьному курсу экономики, а также по изученным студентами курсам макроэкономики и микроэкономики для подготовки конспекта-схемы лекции и для разработки семинарского занятия**

Для студентов 5 курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «Математика. Экономика»

**АВТОНОМОВ В.С. ЭКОНОМИКА 10-11 КЛАСС. (Москва, 2010. – 240 с.)**

**Содержание дисциплины:**

- Глава 1. Экономическая наука. Экономические блага. Производство.**
- Глава 2. Экономическая система и её функции.**
- Глава 3. Спрос.**
- Глава 4. Предложение. Равновесная цена.**
- Глава 5. Потребители.**
- Глава 6. Потребление: доходы, расходы, сбережения, кредит.**
- Глава 7. Фирма, капитал, прибыль.**
- Глава 8. Конкуренция. Основные типы рынков.**
- Глава 9. Различные виды фирм.**



- Глава 10. Рынок ценных бумаг. Фондовая биржа.  
Глава 11. Деньги и банки.  
Глава 12. Государство в экономике.  
Глава 13. Налоги и бюджет.  
Глава 14. Макроэкономика. Валовой внутренний продукт.  
Глава 15. Благополучие и экономический рост.  
Глава 16. Экономические циклы.  
Глава 17. Рынок труда, безработица и профсоюзы.  
Глава 18. Денежная масса. Инфляция.  
Глава 19. Государственная макроэкономическая политика.  
Глава 20. Международное разделение труда. Внешняя торговля.  
Глава 21. Международное разделение труда: межнациональные корпорации.  
Глава 22. Валютные курсы.  
Глава 23. Международное экономическое сотрудничество и интеграция

**КУРС МАКРОЭКОНОМИКИ**  
(разработано доцентом Скороход Н.Н.)

1. Макроэкономика как наука.  
Предмет макроэкономики, её метод.
2. Национальное производство. Макроэкономические показатели в системе Баланса народного хозяйства (БНХ) и Национальных счетов (СНС).
3. Совокупный спрос и совокупное предложение. Теории равновесия.
4. Потребление, сбережения, инвестиции. Неоклассическая и кейнсианская модели.
5. Деньги и банковская система. Денежно-кредитная политика.
6. Макроэкономическая нестабильность: деловой цикл, безработица, инфляция. Теории равновесия.
7. Государство в экономике.
8. Фискальная политика государства, её механизм. Бюджетный дефицит и государственный долг.
9. Социальная защита населения, его механизм.
10. Международная торговля и торговая политика.
11. Платёжный баланс и международные финансовые отношения.
12. Экономический рост

**Программа дисциплины макроэкономика**  
**Содержательный модуль 1.**

**Введение в макроэкономику. Макроэкономические проблемы. Национальное производство и его показатели в БНХ и в СНС. Особенности метода макроэкономики.**

Тема 1. Макроэкономика как наука.

**Предмет макроэкономики, её метод.**

Объекты и субъект. Содержание и структура макроэкономики. Цели и инструменты макроэкономического анализа. Функции макроэкономики. Методология макроэкономического анализа.

**Тема 2. Национальное производство. Макроэкономические показатели в системе Баланса народного хозяйства (БНХ) и Национальных счетов (СНС).**

Основные понятия в БНХ и СНС. Общая характеристика макроэкономических показателей в системах БНХ и СНС. Методы расчёта валового внутреннего продукта (ВВП) и валового национального дохода (ВНД), чистого национального дохода (ЧНД) и национального дохода (НД), личного дохода (ЛД) и располагаемого личного дохода (РД).

ВВП и национальные показатели благосостояния населения. Номинальные и реальные показатели макроэкономики.

## **Содержательный модуль 2.**

**Свокупный спрос и совокупное предложение. Потребление, инвестиции, сбережения. Парадокс бережливости. Деньги и банковская система. Цикличность экономики.**

### **Тема 3. Совокупный спрос и совокупное предложение. Теории равновесия.**

Совокупный спрос: кейнсианский и неоклассический подходы. Совокупное предложение: три отрезка линии совокупного предложения. Факторы совокупного спроса и совокупного предложения. Макроэкономическое равновесие. Неоклассическая и кейнсианская модели макроэкономического равновесия.

### **Тема 4. Потребление, сбережения, инвестиции. Неоклассическая и кейнсианская модели.**

Потребление. Теории потребления. Классическая концепция потребления, инвестиции и сбережения: сбережения и инвестиции как единый процесс. Кейнсианская концепция: сбережения является оттоком от потребления и инвестиций. Парадокс бережливости. Мультипликатор инвестиций. Показатели средней и предельной склонности к сбережению и к потреблению (APS; APC; MPS; MPC). Динамика расчётов потребления для разных интервалов времени.

### **Тема 5. Деньги и банковская система. Денежно-кредитная политика.**

Деньги. Измерение денежной массы. Денежные агрегаты: M1, M2, M3, L. Спрос на деньги. Концепции спроса на деньги: неоклассическая и кейнсианская. Равновесие на денежном рынке. Банки их влияние на денежный оборот. Резервные требования. Учётная ставка. Банковский мультипликатор. Денежно-кредитная политика, её цели и инструменты. Виды денежно-кредитной политики. Особенности денежно-кредитной политики в современный период.

### **Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: деловой цикл, безработица, инфляция. Теории равновесия.**

Деловой цикл. Деловая активность. Фазы цикла и причины колебаний. Занятость населения. Рабочая сила. Безработица, Виды безработицы. Естественный уровень безработицы. Экономические и социальные издержки от безработицы. Закон Оукена. Инфляция, её суть, причины и виды. Эффект Фишера. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса. Теории равновесия YS – LM модель. Неоклассическая и кейнсианская модели общего равновесия.

## **Содержательный модуль 3.**

**Государство как субъект экономики. Фискальная политика. Социальная защита населения.**

### **Тема 7. Государство в экономике.**

Государство как субъект экономики. Роль государство в смешанной экономике. Государственный сектор в экономике, его составляющие. Государственная собственность. Государственное регулирование экономики. Государственное планирование экономики. Эффективность державного сектора в экономике. Классическая и кейнсианская теории о роле и месте государства в экономике.

### **Тема 8. Фискальная политика государства, её механизм. Бюджетный дефицит и государственный долг.**

Фискальная политика. Виды фискальной политики. Дискреционная фискальная политика и автоматическая фискальная политика. Эффективность фискальная политика. Государственный бюджет. Государственный дефицит и государственный долг. Механизм влияние фискальной политики на совокупный спрос.

### **Тема 9. Социальная защита населения, его механизм.**

Необходимость и содержание социальной защиты населения. Влияние государства на уровень доходов населения. Программа преодоления бедности. Социальные гарантии.

Государственное регулирование занятости. Стимулирующая финансовая политика. Программный метод регулирования занятости.

#### **Содержательный модуль 4.**

**Международная экономика как объект макроэкономического исследования. Экономический рост в открытой экономике.**

##### **Тема 10. Международная торговля и торговая политика.**

Международная экономика. Субъекты международной экономики. Международная торговля. Экспортно-импортные операции. Абсолютные и сравнительные преимущества. Мультипликатор расходов в открытой экономике. Общий выигрыш от специализации в международной торговле. Торговый баланс. Внешнеторговое сальдо. Чистый экспорт. Торговая политика. Виды торговой политики. Протекционизм. Свободная торговля. Таможенные сборы. Международные торговые организации.

##### **Тема 11. Платёжный баланс и международные финансовые отношения.**

Платёжный баланс. Составляющие платёжного баланса. Сальдо платёжного баланса. Международная валютная система. Валюта и валютные курсы. История развития международной валютной системы. Система золотого стандарта. Бреттон-Вудская валютная система, Ямайская валютная система. Общие валюты, их история: ЕКЮ, СДР, Евро. Международные валютные организации: МВР, МБРР, Парижский Клуб.

##### **Тема 12. Экономический рост.**

Понятие экономического роста, его факторы. Потенциальный уровень ВВП. Темпы роста. Модель экономического роста Р.Солоу. Кейнсианская модель экономического роста: Домара и Харрода. Рост по “золотому правилу”. Теория эндогенного роста. Факторы открытой экономики в моделировании экономического роста. Международные стандарты обоснования экономического роста.

## **2.2 . Оценочные средства текущего контроля (типовые). Мониторинг сформированности компетенции ПК-4 у студентов**

Дайте анализ по следующим направлениям:

1. \_Традиционная (классическая) модель наставничества, мен-торинг;
2. \_Ситуационное наставничество.
3. Партнерское наставничество.
4. Групповое наставничество.
5. Краткосрочное наставничество.
6. Скоростное наставничество.
7. Флеш-наставничество.
8. Виртуальное наставничество.
9. Саморегулируемое наставничество.
10. Реверсивное наставничество.
11. Командное наставничество.
12. Супервизия.
13. Модель «Подающий надежды».
14. Модель «Тень».

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### а) основная литература

1. Абрамова М.А., Фонд оценочных средств к государственному экзамену : Учебное издание для студентов направления 38.03.01 "Экономика", профиль "Финансы и кредит" (уровень бакалавриата) / М.А. Абрамова, И.А. Гусева, О.В. Захарова, О.И. Лаврушин, Б.Б. Рубцов, О.С. Рудакова - М. : Прометей, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-907100-11-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100114.html> (дата обращения: 19.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

2. Аврамова Е.М., Мониторинг общего образования: социологические аспекты / Е.М. Аврамова, Т.Л. Клячко, Д.М. Логинов, Е.А. Семионова, Г.С. Токарева - М.: Дело, 2019. - 60 с. (Научные доклады: образование) - ISBN 978-5-7749-1432-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774914326.html> (дата обращения: 19.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

3. Ковнир В.Н., Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учеб. пособие / В.Н. Ковнир, И.В. Чурзина - М. : Логос, 2017. - 148 с. - ISBN 978-5-98699-165-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991658.html> (дата обращения: 22.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

4. Коннова Л.П., Методика поэтапной реализации кейс-технологий в образовательном процессе при обучении высшей математике: Конкурсный проект "Инновационные технологии обучения по направлению "Математика и информатика" / Л.П. Коннова, Л.В. Липагина, А.А. Рылов, И.К. Степанян - М. : Прометей, 2019. - 32 с. - ISBN 978-5-907100-08-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100084.html> (дата обращения: 19.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

5. Лукашенко М.А., Экономика: Тетрадь-практикум в двух частях. Часть вторая / Лукашенко М.А., Алавердов А.Р. - М. : Университет "Синергия", 2018. - 80 с. (Серия "Общеобразовательная подготовка в колледжах") - ISBN 978-5-4257-0270-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702708.html> (дата обращения: 22.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

6. Методика обучения экономике [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Куликова, И.Ю. Баширова, А.В. Забелина [и др.] – Тула : Изд-во ТулГУ, 2016. – 200 с. Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_27556409\\_1641835.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_27556409_1641835.pdf)

7. Стрелец И.А., Задачи, упражнения и методические рекомендации по макроэкономике : практикум / Стрелец И.А. - М. : МГИМО, 2017. - 297 с. - ISBN 978-5-9228-1581-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922815819.html> (дата обращения: 22.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

б) дополнительная литература

1. Борисов Е.Ф., Экономика: учебник для бакалавров / Е.Ф.Борисов, А.А. Петров, Т.Е.Березкина - М. : Проспект, 2016. - 272 с.

2. Вечканов Г.С. Микроэкономика: Пособие для подготовки к экзамену / Г.С Вечканов, Г.Р. Вечканова. – СПб.: Питер, 2004. – 288 с.

3. Вечканов Г.С. Микроэкономика для бакалавров и специалистов [Текст]: Учебник для студентов / Г.С. Вечканов, Г.Р. Вечканова. – СПб.: Питер, 2012. – 464 с. (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения).

4. Гальперин В.М. Микроэкономика: Учебник для студ. высш. учебн. заведений / В.М. Гальперин, С. Игнатов, В. Моргунов. – СПб.: Экономическая школа, 2004. – Т.1. – 2004.- 349 с.; Т.2. – 2004.– 504 с.

5. Германова О.Е., Микроэкономика. Промежуточный уровень. Задачи с решениями : учебное пособие / Германова О. Е. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 281 с.

6. Ковалёв С.В., Экономическая математика: учебное пособие / С.В. Ковалёв. – М. КНОРУС, 2010. – 248 с.

7. Ковнир В.Н., Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учебное пособие / В.Н. Ковнир, И.В. Чурзина - М. : Логос, 2017. - 148 с.

8. Протопопова Н.И., Микроэкономика: Часть I. Введение в экономическую теорию : учебно-методическое пособие / Н.И. Протопопова - М. : Прометей, 2018. - 132 с.

9. Соколов, Е.А. Психология познания : методология и методика преподавания : учеб. пособие. / Е.А. Соколов - Москва : Логос, 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-98699-038-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986990385.html> (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.

10. Стерликов Ф.Ф., Экономика: 100 вопросов - 100 ответов по экономической компетенции с электронным приложением : учеб. пособие / Ф.Ф. Стерликов, М.Ф. Гуськова, П.Ф. Стерликов - М. : ВЛАДОС, 2018. - 103 с.

11. Шандра И.Г., Математическая экономика : учебник для студентов бакалавриата и магистратуры экономических вузов и факультетов / И.Г. Шандра - М. : Прометей, 2018. - 176 с.

в) Интернет - ресурсы

1. <http://www.studentlibrary.ru/book/> - Режим доступа : по подписке.

1. ЭБС «Университетская библиотека on-line» <http://biblioclub.ru>

2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. УБД ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

## **I. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения педагогической практики (наставнической) необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- учебная аудитория;
- персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; сканер, принтер;
- электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD) – ROM по экономике: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения, цифровые образовательные ресурсы по экономике в сети Интернет.
- школьные учебники, рабочие тетради для учащихся и учебно-методическая литература для учителя по экономике, имеющиеся в библиотеке.



Приложение 1

Образец оформления титульного листа Дневника  
о прохождении практики студента  
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет)  
Кафедра  
Направление подготовки  
Профиль подготовки

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: \_\_\_\_\_

объем практики \_\_\_\_\_ зачётных единицы

место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(Должность)                      МП (Подпись)                      (И.О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
(Университет) \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_

в

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» курса, № \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся по \_\_\_\_\_ направлению  
подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»,  
направленному в профильную организацию (далее – организацию)

для прохождения практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_ в период  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Основание: Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении  
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с  
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом  
до «06» октября 2025 г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Прибыл в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Убыл из \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Прибыл в Университет «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## **1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

Приложение 2

Образец оформления плана проведения практики

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики** (заполняется в соответствии с программой практики):

1. **Цель** \_\_\_\_\_

2. **Задачи** \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Вводный этап</b>				
1.1.	1. Установочная конференция (проводится в университете) 2. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.				
1.2.	3. Распределение студентов по базам практик				
1.3...	4. Оформление дневника прохождения практики.				
2.	<b>Основной этап</b>				
2.1.	1. Изучение нормативных документов об организации деятельности баз практики 2. Ознакомление с деятельностью и функциями сотрудников базы практики				
2.2.	3. Составление практикантами плана ознакомительно-учебной работы на период практики. 4. Подготовка и проведение студентами материалов отчёта				
...	5. Участие в мероприятиях		5		

	учебного характера, проводимых в учреждениях базы практики 6. Обобщение опыта работы сотрудников базы практики				
3.	<b>Заключительный этап</b>				
3.1.	1. Подготовка отчёта о прохождении практики на базах практик	..			
3.2.	2.Итоговая конференция по й практике				

Приложение 3

Образец оформления листа инструктажа  
прохождения практики по технике безопасности

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

<b>Характер инструктажа</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)</b>	<b>Подпись обучающегося</b>
<b>Вводный инструктаж</b>	<b>15.09.2025</b>		
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

---

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Приложение 4

Образец оформления Отзыва руководителя практики

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)  
О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Таблица 1**

<b>Сведения об обучающемся</b> (ФИО, курс обучения, группа)	
<b>Наименование ОПОП</b>	
<b>Вид практики, тип практики</b>	

**Таблица 2**

<b>Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</b>	
<b>в %</b>	<b>характеристика уровня</b>
<b>90-100 (отлично)</b>	полностью
<b>75-89 (хорошо)</b>	частично сформированы основные элементы компетенции
<b>50-74 (удовлетворительно)</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенции
<b>0-49 (неудовлетворительно)</b>	компетенция не сформирована

**Таблица 3**

<b>Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания</b>	<b>Оценки</b>		
	<b>Наименование профиля</b>		
	<b>Максимальный балл</b>	<b>Оценка руководителя практики от организации</b>	<b>Оценка руководителя практики от Университета</b>
<b>Оценочное средство 1 : <u>подготовка текста урока по усвоению новых знаний /лекции</u></b> <b>Индикаторы к оценочному средству: ПК.1</b> <b>ПК-1.1.</b> <b>ПК 1.1.2.</b> <b>ПК 1.3.</b> <b>ПК 1.4.</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК-4</b> <b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.2</b>	- - - )		
Критерий 1	- -		
Критерий 2 :	-		
Критерий 3 :	- -		



Критерий 4 ,	- -		
Критерий 5	- -		

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое из оценок (баллов) руководителя практики от базы практики и руководителя практики от Луганского государственного педагогического университета (ЛГПУ).

Руководитель практики от базы практики и руководитель практики от ЛГПУ выставляют из максимально возможных баллов по каждому индикатору и критерию работы студента-практиканта то количество баллов, которое заслуживает практикант. Затем баллы двух руководителей суммируются и делятся на два. В результате выставляется общий балл.

Система оценивания в баллах дана в таблице 2.

Далее учитываются заключение руководителя по практике от базы практики и заключение руководителя по практике от ЛГПУ. Заключение должны корреспондироваться с итоговой оценкой уровня сформированности компетенций студента-практиканта.

**Руководители по практике от базы практики и от ЛГПУ выставляют оценки. Затем общую оценку выставляет руководитель от ЛГПУ с учётом, как итоговой оценки по практике, отзывов руководителей по практике, так и с учётом результатов публичного отчёта по прохождению практики. Метод выставления окончательной оценки по практике основан на принципе простой средней арифметической.**

Образец оформления  
заключения руководителя практики

**Заключение руководителя практики от профильной организации о  
сформированности компетенций по профилю «Экономическое образование и  
финансовая грамотность»**

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	<b>5</b>
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности (высокий, средний, ниже среднего, низкий)	

**Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося**

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	ниже среднего	низкий	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики	2	1,5	1	0	
2.	Оценка трудовой дисциплины	1	0,7	0,5	0	
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики	2	1,5	1	0	
<b>Итого баллов:</b>		<b>5</b>	<b>3,7</b>	<b>2,5</b>	<b>0</b>	
<b>Средний балл</b>		<b>1,7</b>	<b>1,23</b>	<b>0,8</b>	<b>0</b>	

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

М.П.

Подпись (расшифровка)

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики**

[illegible]

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова

«Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Итоговая оценка за отчёт по практике</b>		

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

## **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)*

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)*

Приложение 0  
Образец оформления характеристики  
работы студента-практиканта

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА  
при прохождении педагогической практики (экономика)**

Студент/ка

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения Института/Факультета  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Направления

\_\_\_\_\_ подготовки

\_\_\_\_\_ проходил/а практику в

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в качестве учителя экономики.

Вывод об учебной работе учителя экономики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Протокол педсовета образовательного учреждения №\_\_ от**  
**«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Оценка педсовета образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*Ф.И.О.*

**М.П.**

Общая характеристика студента-практиканта: \_\_\_\_\_

Групповой руководитель: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
*(баллы)* *(оценка)* *(подпись)* *Ф.И.О.*

---

---

---

Общая оценка работы студента-практиканта

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *Ф.И.О.*